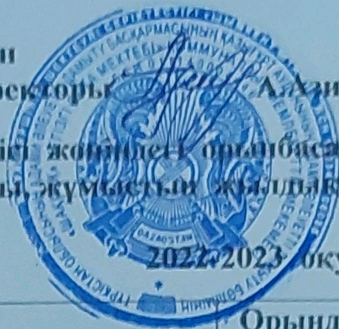


«Шақпақ» негізгі орта мектебіндегі  
директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  
жұмысының жоспарлануы мен  
ұйымдастырылыуы, жұмыстың жылдық  
циклограммасы

2022 – 2023 оқу жылы



Бекітемін  
Мектеп директоры



«Шақпақ» негізгі орта мектебінің директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары  
жұмысының жоспарлануы мен ұйымдастырылуы жұмыстың жылдық  
циклограммасы

2022-2023 оқу жылы

| Қ/с             | Жұмыс мазмұны                                                                                                                                | Орындалу мерзімі         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Тамыз</b>    |                                                                                                                                              |                          |
| 1.              | Әр сыныптағы оқушылардың тізімін, шет тілдері топтарының санын, екінші оқу курсына қалдырылған балалар тізімін нақтылау.                     | 24-31.08.2022            |
| 2.              | Педагогикалық кеңеске дайындық.                                                                                                              | 29.08.2022               |
| 3.              | Мектептің балаларды қабылдау дайындығын тексеру.                                                                                             | 29.08.2022               |
| 4.              | 0 – 18 жас аралығындағы балалардың тамыз есебін алу.                                                                                         | 20-на дейін              |
| 5.              | Пән мұғалімдері мен мектепте қосымша жұмыс істейтін мұғалімдердің апталық жүктемесін нақтылау.                                               | 1 қыркүйекке дейін       |
| 6.              | Бірінші жарты жылдыққа сабақ кестесін жасау.                                                                                                 | 1 қыркүйекке дейін       |
| 7.              | Мұғалімдердің ҰМЖ жоспарларын талдап бекіту.                                                                                                 | 1 қыркүйекке дейін       |
| 8.              | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                                           | Әр айдың соңғы аптасында |
| <b>Қыркүйек</b> |                                                                                                                                              |                          |
| 1.              | Күнделік кз журналын жүргізу бойынша жас мамандарға семинар өткізу.                                                                          | 04.09.2022               |
| 2.              | Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін тексеру.                                                                                         | 05.09.2022               |
| 3.              | Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру.                                                                                                         | 07.09.2022               |
| 4.              | Сабақ кестесін дәлдеп, нақтылау.                                                                                                             | 09.09.2022               |
| 5.              | Алфавиттік кітапты, оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру                                                                                   | 12.09.2022               |
| 6.              | 2-4 сыныптарда өткенді қайталау, оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау мақсатында математика және қазақ тілінен бақылау жұмыстарын алу. | 14.09.2022               |
| 7.              | Бірінші тоқсанда алынатын БЖБ, ТЖБ мен зертханалық жұмыстардың кестесін жасау.                                                               | 14.09.2022               |
| 8.              | «Бастауыш сыныптардағы негізгі пәндердің оқытылу жағдайы» тақырыбындағы тексеру өткізу                                                       | 18 – 23.09.2022          |
| 9.              | Оқушылар үшін сабақ кестесін көрнекті етіп жасау, ілу.                                                                                       | 20.09.2022               |
| 10.             | Күнделік кз журналының жүргізілуін тексеру, қорытындысын жасау апта сайын.                                                                   | Әр аптаның сенбі күні    |
| 11.             | Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу.                                                    | 28 – 30.09.2022          |
| 12.             | Сабақтарға кіру.                                                                                                                             | 13 – 30.09.2022          |
| 13.             | Оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау, сабақтарға кіру, пән мұғалімдерімен сұхбаттасу арқылы тексеру.                                   | 20 – 30.09.2022          |
| 14.             | Оқуш күнделіктері мен оқушы дәптерлерін тексеру.                                                                                             | 21-25.09.2022            |
| 15.             | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                                           | Әр айдың соңғы аптасында |
| <b>Қазан</b>    |                                                                                                                                              |                          |
| 1.              | Оқушылар қозғалысының есебін жасау.                                                                                                          | 02.10.2022               |
| 2.              | Сабақтарға кіру                                                                                                                              | Ай бойы                  |
| 3.              | Оқыту, тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау, сұхбаттасу.                                                                       | 01 – 31.10.2022          |
| 4.              | Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстарына қатысуын бақылау.                                                                                 | Кесте бойынша            |
| 5.              | Тақырыптық тексеру: “қазақ тілі, өзін-өзі тану пәндерінің оқытылу                                                                            | 11 – 14.10.2022          |



|                    |                                                                                                                          |                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                    | жағдайы”.                                                                                                                |                          |
| 6.                 | Күнделік кз журналының жүргізілуін тексеру, қорытындысын жасау апта сайын.                                               | Әр аптаның сенбі күні    |
| 7.                 | Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау.                                                                                  | 28 - 30.10.22            |
| 8.                 | Аудандық сайыстарға қатысқан оқушылар мен мұғалімдердің нәтижелерін қорытындылау.                                        | Кесте бойынша            |
| 9.                 | Алдын-ала жасалған қорытынды, педагогикалық кеңеске даярлық.                                                             | 30.10.2022               |
| 10.                | Мұғалімдердің аудандық пән олимпиадаларына қатысуын бақылау, оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларын өткізу           | 20 – 23 .10.2022.        |
| 11.                | I тоқсан соңында алынған ТЖБ жұмыстарының қорытындысын талқылау.                                                         | 30.10.2022               |
| 12.                | I-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары.                                                                       | 28.10.2022               |
| 13.                | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                       | Әр айдың соңғы аптасында |
| <b>Қ а р а ш а</b> |                                                                                                                          |                          |
| 1.                 | Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің I тоқсан есебін қабылдау.                                                       | 01 – 04.11.2022.         |
| 2.                 | I тоқсан қорытындысы бойынша АББ-не есеп беру.                                                                           | 01,02.11.2022            |
| 3.                 | Педагогикалық кеңеске дайындық.                                                                                          | 04. 11.2022              |
| 4.                 | Шолу бақылау: “Оқу бағдарламаларының орындалуы”                                                                          | 08.11.2022               |
| 5.                 | Мектеп оқушыларының аймақтық пән олимпиадаларына дайындығы және оған қатысуы.                                            | 01 – 11 .11.2022.        |
| 6.                 | Сабақтарға кіру                                                                                                          | 06 – 30 11.2022          |
| 7.                 | Тақырыптық тексеру: “ орыс тілі, шет тілі пәндерінің оқытылу жағдайы”.                                                   | 20-23.11.2022            |
| 8.                 | Шолу бақылау: “оқушы дәптерлерінің жүргізілуін тексеру”.                                                                 | 27-30.11.2022            |
| 9.                 | Ашық сабақтарға ену, талдау жасау.                                                                                       | Үнемі                    |
| 10.                | Бітіруші сыныптардың ҰБТ-ға дайындығын бақылау. (Тест бойынша).                                                          | Ай соңында               |
| 11.                | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                       | Әр айдың соңғы аптасында |
| 12.                | Күнделік кз журналының жүргізілуін тексеру, қорытындысын жасау апта сайын.                                               | Әр аптаның сенбі күні    |
| <b>Желтоқсан</b>   |                                                                                                                          |                          |
| 1.                 | Сабақтарға кіру, жас мамандарға әдістемелік кеңестер беріп отыру.                                                        | Ай бойы                  |
| 2.                 | Тақырыптық бақылау: “Жаратылыстану және математика пәндері әдістемелік бірлестігінің жұмысы”.                            | 2-5.12.2022              |
| 3.                 | Тақырыптық тексеру: “математика, физика пәндерінің өтілуі”.                                                              | 13 - 18.12.22            |
| 4.                 | Шолу бақылау: “спорт залда қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын тексеру”.                                        | 20.12.2022               |
| 5.                 | Алмастырылған, өткізілмеген сабақтарды тіркеу, уақытша сабаққа шықпаған мұғалімдердің сабағын ауыстыру журналын жүргізу. | 18– 21.12.2022.          |
| 6.                 | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру                                                                  | 27- 30.12.22             |
| 7.                 | Күнделік кз журналының жүргізілуін тексеру, қорытындысын жасау апта сайын.                                               | Әр аптаның сенбі күні    |
| 8.                 | Педагогикалық кеңеске дайындық.                                                                                          | 29 – 30.12.2022.         |
| 9.                 | II тоқсан қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есебін қабылдау.                                  | 25 – 30.12.2022.         |
| 10.                | Аудандық мектеп оқушыларының пән олимпиадасына балалардың даярлығын бақылау.                                             | 1 – 30.12.2022           |
| 11.                | Оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау.                                                         | 4-апта                   |



|                    |                                                                                                                                                              |                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 12.                | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                                                           | Әр айдың соңғы аптасында     |
| 13.                | Оқушылар қозғалысы жайлы есеп жасау, құжаттарды реттеу.                                                                                                      | 28-іне дейін.                |
| 14.                | I жарты жылдық бойынша II тоқсандағы әкімшілік бақылау қималарын алу.                                                                                        | Кесте бойынша.               |
| <b>Қ а н т а р</b> |                                                                                                                                                              |                              |
| 1.                 | Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру                                                                                               | 03 - 06.01.2023              |
| 2.                 | 3-тоқсанға арналған сабақ кестесін жасау                                                                                                                     | 4-7.01.2023                  |
| 3.                 | III тоқсанда алынатын диктант, бақылау, лабораториялық жұмыстардың кестесін жасау.                                                                           | 8-іне дейін                  |
| 4.                 | 0 – 18 жас аралығындағы балалардың есебін алу, жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту шараларын өткізу.                                                        | 10.01 – 10.02.2023.          |
| 5.                 | Бірінші жарты жылдық және 2-тоқсан қорытындысы туралы есеп                                                                                                   | 05.01.2023                   |
| 6.                 | Тақырыптық тексеру: “химия, биология пәндерінің оқытылу жағдайы”.                                                                                            | 17 – 19.01.2023              |
| 7.                 | Оқушылар қозғалысы бойынша жүргізілетін құжаттарды реттеу, есеп жүргізу.                                                                                     | 28-не дейін                  |
| 8.                 | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                                                           | Әр айдың соңғы аптасында     |
| 9.                 | Алмастырылған, өткізілмеген сабақтарды тіркеу, уақытша сабаққа шықпаған мұғалімдердің сабағын ауыстыру журналын жүргізу.                                     | 29– 30.01.2023               |
| 10.                | Тақырыптық бақылау: “қазақ тілі пән бірлестігінің жұмысы”.                                                                                                   | 31.01.2023                   |
| 11.                | Сабақтарға кіру.                                                                                                                                             | Үнемі                        |
| 12.                | Күнделік кз журналының жүргізілуін тексеру, қорытындысын жасау апта сайын.                                                                                   | Әр аптаның сенбі күні        |
| <b>А қ п а н</b>   |                                                                                                                                                              |                              |
| 1.                 | Тақырыптық тексеру: “ тарих, география пәндерінің оқытылу жағдайы”.                                                                                          | 1 - 5.02.2023                |
| 2.                 | Тақырыптық бақылау: “Шет тілдері пән бірлестігі мұғалімдерінің ӘБ жұмысы”.                                                                                   | 14.02.2023                   |
| 3.                 | Тақырыптық бақылау: “үйде оқытылатын оқушылардың оқытылуы”.                                                                                                  | 23,24.02.2023                |
| 4.                 | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                                                           | Әр айдың соңғы аптасында     |
| 5.                 | Оқушылар қозғалысы бойынша жүргізілетін құжаттарды реттеу, есеп жүргізу.                                                                                     | 25-не дейін                  |
| 6.                 | Оқу-тәрбие жұмыстары бойынша ата-аналарды қабылдау.                                                                                                          | 1 – 28.02.2023.              |
| 7.                 | Алмастырылған, өткізілмеген сабақтарды тіркеу, уақытша сабаққа шықпаған мұғалімдердің сабағын ауыстыру журналын жүргізу.                                     | 23– 25.02.2023.              |
| 8.                 | Сабақтарға ену                                                                                                                                               | Үнемі                        |
| 9.                 | Күнделік кз журналының жүргізілуін тексеру, қорытындысын жасау апта сайын.                                                                                   | Әр аптаның сенбі күні        |
| <b>Н а у р ы з</b> |                                                                                                                                                              |                              |
| 1.                 | Шолу бақылау: “бұйрықтар кітабының жүргізілуін тексеру”.                                                                                                     | 02.03.2023                   |
| 2.                 | Тақырыптық бақылау: “дене шынықтыру, еңбек, пәндерінің өтілу сапасы мен іс-құжаттарының жүргізілуі”.                                                         | 07-12.03.2023                |
| 3.                 | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру                                                                                                      | 14-16.03.2023                |
| 4.                 | Тақырыптық бақылау: “тарих, география пән бірлестігі жұмысы”.                                                                                                | 16.03.2023                   |
| 5.                 | Мемлекеттік емтихандарға дайындық: оқушылар мен ата-аналарды емтихан туралы ереже нұсқаумен таныстыру, Таңдау емтиханын тапсыратын балалардың тізімін жасау. | Ережені алған кезден бастап. |
| 6.                 | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                                                           | Әр айдың соңғы               |

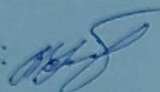


|                  |                                                                                                                                            |                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                  |                                                                                                                                            | аптасында                |
| 7.               | Сабақтарға қатысу .                                                                                                                        | Үнемі                    |
| 8.               | Алмастырылған , өткізілмеген сабақтарды тіркеу , уақытша сабаққа шықпаған мұғалімдердің сабағын ауыстыру журналын жүргізу .                | 23– 26.03.2023           |
| 9.               | ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру                                                                                                   | 27.03.2023               |
| 10.              | Оқу кабинеттерінің байқауы .                                                                                                               | 28-не дейін              |
| 11.              | Педагогикалық кеңес .                                                                                                                      | 30-на дейін              |
| 12.              | ІІІ тоқсан бойынша әкімшілік бақылау қималарын алу .                                                                                       | Кесте бойынша            |
| 13.              | Күнделік кз журналының жүргізілуін тексеру, қорытындысын жасау апта сайын.                                                                 | Әр аптаның сенбі күні    |
| <b>С ә у і р</b> |                                                                                                                                            |                          |
| 1.               | Тақырыптық тексеру: “Пән апталықтары, семинарлар, дөңгелек үстелдердің өтілуі мен құжаттарының жинақталуы”.                                | 04.04.2023               |
| 2.               | Тақырыптық тексеру: “Факультативтік сабақтар мен бейіндік пәндердің оқытылуы, құжаттарының талапқа сай жинақталуы”.                        | 11,12.04.2023.           |
| 3.               | Тақырыптық тексеру: “бастауыш сыныптар пән бірлестігінің жұмысы”.                                                                          | 18-23.04.2023            |
| 4.               | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                                         | Әр айдың соңғы аптасында |
| 5.               | Сыныптан келесі сыныпқа көшірілетін оқушыларды , ата-аналарды көшірілу ережесімен таныстыру . ( Жиналыс )                                  | 25-не дейін              |
| 6.               | Сабақтарға кіру                                                                                                                            | Үнемі                    |
| 7.               | Алмастырылған , өткізілмеген сабақтарды тіркеу , уақытша сабаққа шықпаған мұғалімдердің сабағын ауыстыру журналын жүргізу .                | 25 – 27.04.2023          |
| 8.               | Күнделік кз журналының жүргізілуін тексеру, қорытындысын жасау апта сайын.                                                                 | Әр аптаның сенбі күні    |
| 9.               | Емтихан кестесін , билеттерді , қабылдау комиссиясының құрамын т.б дайындау.                                                               | 1 ай ішінде              |
| 10.              | Емтиханға дайындық стендін жасау                                                                                                           | 1 ай ішінде              |
| <b>М а м ы р</b> |                                                                                                                                            |                          |
| 1.               | Шолу бақылау: “Оқушылардың қорытынды және аралық аттестациясын өткізуге дайындық туралы”.                                                  | 04.05.2023               |
| 2.               | Тақырыптық тексеру: “дене шынықтыру және эстетикалық пәндер пән бірлестігінің жұмысы”.                                                     | 11.05.2023               |
| 3.               | Күнделік кз журналының жүргізілуін тексеру, қорытындысын жасау апта сайын.                                                                 | Әр аптаның сенбі күні    |
| 4.               | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру                                                                                    | 14-16.05.2023            |
| 5.               | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                                         | Әр айдың соңғы аптасында |
| 6.               | Емтихан кестесін , қабылдау комиссиясының құрамын анықтау , сыныптан-сыныпқа көшіруге арналған сынақ материалдары бар папкаларды дайындау. | 10-на дейін              |
| 7.               | Емтиханнан босатылу жайлы құжаттарды дайындау .                                                                                            | 14-не дейін              |
| 8.               | Мұғалімдердің жазғы демалысқа шығу кестесінің жобосын жасау                                                                                | 20-на дейін              |
| 9.               | Сабақтарға қатысу .                                                                                                                        | Үнемі                    |
| 10.              | 5 – 8сыныптар жетекшілерінің және осы сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдерінің 4-тоқсандық , жылдық қорытынды есебін қабылдау .        | 21 – 24.05.2023          |
| 11.              | 9 -сыныптардың жетекшілері мен пән мұғалімдерінің 4-тоқсандық және жылдық қорытындыларын қабылдау .                                        | 20-на дейін              |
| 12.              | Алмастырылған , өткізілмеген сабақтарды тіркеу , уақытша сабаққа шықпаған мұғалімдердің сабағын ауыстыру журналын жүргізу .                | 25– 26.05.2023           |



|               |                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 13.           | 5 – 8 сыныптардағы көшіру аттестациясын тексеру                                                                                                                                                                       | 30-на дейін              |
| 14.           | Көшірілген сыныптардың сынып жетекшілерінің есебін қабылдау                                                                                                                                                           | 30-на дейін              |
| 15.           | Оқу жоспарының орындалуын, білім беру стандартын оқыту, әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі бойынша жылдық талдау. Жаңа оқу жылының жоспары мен міндеттерін белгілеу. Мектеп әдістемелік бірлестігінің отырысы. | 22-30.05.2023            |
| 16.           | Жаңа оқу жылының жұмысын жоспарлау.                                                                                                                                                                                   | 25-31.05.2023            |
| <b>Маусым</b> |                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| 1.            | Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау.                                                                                                                                                                    | Әр айдың соңғы аптасында |
| 2.            | Емтихандарды өткізу                                                                                                                                                                                                   | Кесте бойынша            |
| 3.            | Аттестаттар мен мақтау қағаздарының, құжаттардың дұрыс толтырылуын бақылау, тексеру.                                                                                                                                  | 16-на дейін              |

ДОДЖО:



Б.Үсіпбаев