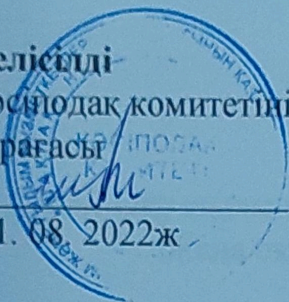


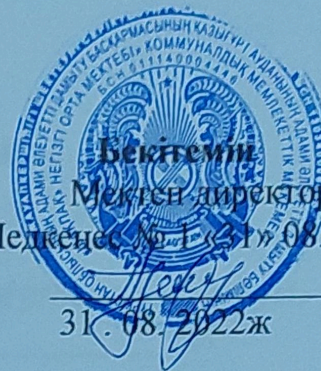
Келіседі
Қоспадақ комитетінің
төрағасы

31.08.2022ж



Бекітемін
Мектеп директоры
Педсовет №1 «31» 08. 2022ж

31.08.2022ж



**«ШАҚПАҚ» НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІНІҢ
2022 / 2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН ӨНДІРІСТІК ЖОСПАРЫ**

М А З М Ұ Н Ы

- 1- бөлім:** Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы.
Жаңа оқу жылының міндеттері. _____ бет
- 2- бөлім:** Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі,
орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру _____ бет
- 3- бөлім:** Білім беру мекемесін басқару. Ата-аналармен жұмыс _____ бет
- 4- бөлім:** Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін
арттыру, аттестаттау _____ бет
- 5- бөлім:** Білім беру процесін жақсартуға бағытталған
педұжымның қызметі _____ бет
- 6- бөлім:** Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған
педұжымның қызметі _____ бет
- 7- бөлім:** Мектепшілік бақылау жүйесі _____ бет
- 8- бөлім:** Оқу-материалдық базаны нығайту. Білім беру
мекемесінің құралдары _____ -бет
- 9- бөлім:** Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар _____ бет

Қосымшалар:

1. Мектептің жұмыстық оқу жоспары _____ -бет
2. Педагогикалық кеңес _____ -бет
3. Директор жанындағы отырыс _____ -бет

1- бөлім:

Оқу жылының қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері.

2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысына педагогикалық талдау.

Мектептің оқу-тәрбие жұмысының 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына, Қазақстан Республикасы «Оқу-ағарту» министрінің 30.08.2022 жылғы №412 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 28 тамыздағы № 812 қаулысының 6 жастан 17 жасқа дейінгі балалар мен жасөспірімдердің мектепке жаппай қатысуын қамтамасыз ету, ҚР жалпы орта білім беру жалпыға міндетті мемлекеттік стандарт туралы №348 03.08.2022 жылғы бұйрығын және жаңа оқу жылының басталуы туралы бұйрықты іске асырудың кешенді шараларын жүргізу.

Мектеп бойынша оқу жылында 2 рет жалпыға бірдей білім беру айлығы өткізілді, айлықтың қорытындысы директор жанындағы жиналыста талқыланды.

Оқушылар санағы мектепшілік компьютерлік деректер базасы бағдарламасы негізінде жасалып, оқушылардың жылжуы, білім сапасы бағдарлама бойынша есептеліп, нәтиже шығарылып отырылды.

2021 – 2022 оқу жылында мектепте барлығы 27 мұғалім еңбек етті. Оның ішінде жоғары білімді – 27 (100%), арнаулы орта – жоқ, жалпы орта – жоқ , аяқталмаған жоғары – жоқ.

Зерттеуші- 8 - 26%

Сарапшы- 5 - 18,5%

Модератор – 6 - 22%

Санатсыз – 8 30 %

Мектеп санағында:

Сыныптар	Оқу жыл. Басында	Оқу жыл. аяғында	Үздіктер мен екпінділер		Сапа %.	
			бас	аяғы	Бас	аяғы
МАД	11	12				
1-4	37	39	10/4	11/4	43,9	61,0
5-9	51	53	6/1	8/1	42,86	48,21
Келгені		7				
Кеткені		3				
	88	92	16/5	19/5	43,30	54,64

Білім сапасы – басты нысана. 1-9 сынып оқушыларының білім сапаларын жекелей саралайтын болсақ, жоғары сапа берген сыныптар: 5-сынып (Б.Төребекова),

2-сынып (Шауполатова.К), 3-сынып (Жиенкұлова.С)

Төмен сапа берген сыныптар: 6-сынып (А.Уртаева).

р/с	Сыныптар	барлық оқушылар саны	бағалары				білім сапасы, %	үлгерімі, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
1	2	13	5	3	5	0	77,1	100
2	3	7	3	1	3	0	68,53	100
3	4	9	3	2	4	0	69,2	100
4	5	13	3	5	5	0	66,7	100
5	6	9	3	6	4	0	69,2	100
6	7	12	2	4	6	0	75,0	100
7	8	10	2	2	6	0	70,0	100
8	9	9	1	4	4	0	69,2	100

Жекелей сыныптардың білім сапасының төмен болуы:

- біріншіден, пән мұғалімдерінің оқушыларды қызықтыру, тарту жұмыстарын жүргізу арқылы, жеке тұлғаны дамыту сағаттарын бағдарлама материалдарынан тысқары, жекелей тақырыптарды тереңдету немесе кеңейту мақсаттарында тиімді пайдаланбау, яғни, бұл сағаттар көп жағдайда өтілмеген сағаттарды өтеуге жұмсалуда.

2021-2022 оқу жылын аяқтау және сыныптан сыныпқа көшіру «Білім туралы» ҚР Заңының 9-бабы 4-тармағына сәйкес ұйымдастырылды.

**2021-2022 оқу жылында мұғалімдердің түрлі кәсіби
жетістіктері бойынша марапатталуы**

№	Мұғалімнің аты-жөні	Пәні, қызметі	Байқаудың атауы	Нәтижесі
1	Нұсқабаева С	ДТДЖО	«Дарабоз» Республикалық байқау «Ақжелең» Республикалық байқау	Құрмет грамотасы Құрмет грамотасы
2	Қалдыбекова Ә	Бастауыш	Тамыз кеңесінде құнды баяндама оқығаны үшін	АББ алғыс хаты
3	Алдешова Салтанат	Биология	«Үздік авторлық бағдарлама» II- дәрежелі	АББ алғыс хаты
4	Төребекова Б	Тәлімгер	Оқушыларын аудандық өнер фестивалге сән үлгісін жоғары деңгейде дайындағаны үшін	АББ алғыс хаты
5	Нұсқабаева С	ДТДЖО	«Үздік орынбасар 2022ж» I орын Оқушыларын аудандық өнер фестивалге би өнеріне жоғары деңгейде дайындағаны үшін	Облыстық ББДО АББ алғыс хаты
6	Алдешова Салтанат	Биология	Оқушысы аудандық пән олимпиадасының III дәрежелі дипломмен марапатталғаны үшін	АББ алғыс хаты
7	Артыкова Г	8-сынып жетекшісі	Оқушыларын аудандық фестивалге жоғары деңгейде дайындағаны үшін	АББ алғыс хаты
8	Алымбекова С	Пән мұғалімі	Оқушыларын аудандық фестивалге жоғары деңгейде дайындағаны үшін	АББ алғыс хаты
9	Жиенқұлова С	Бастауыш сынып	Оқушыларын аудандық фестивалге жоғары деңгейде дайындағаны үшін	АББ алғыс хаты
10	Қалдыбекова А	Бастауыш сынып	Оқушыларын аудандық фестивалге жоғары деңгейде дайындағаны үшін	АББ алғыс хаты
11	Утегенова А	Қазақ тілі	Оқушыларын аудандық фестивалге жоғары деңгейде дайындағаны үшін	АББ алғыс хаты

**«Шақпақ» негізгі орта мектебі оқушыларының 2021-2022
оқу жылында түрлі байқаулар мен
олимпиадалар бойынша жетістіктері**

№	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Байқаудың атауы	Нәтижесі	Жетекшісі
1	Орынбасар Мейірбек	8	Оқушылардың аудандық пән олимпиаасында биология пәні бойынша	III орын	Алдешова Салтанат.
2	Сатыбалды Саят	9	Оқушылардың аудандық пән олимпиаасында информатика пәні бойынша	III орын	Абжалиева Г.
3	Сержанқызы Назерке	7	Оқушылардың аудандық пән олимпиаасында математикадан пәні бойынша	III орын	Жумадилова Г.
4	Пернеш Меруерт	9	Аудандық «Абай оқулары» әндерін жатқа айтудан айтудан.	III орын	Надирбаева А.
5	Пернеш Меруерт	9	Аудандық «Абай оқулары» қара сөздерін жатқа айтудан айтудан.	III орын	Надирбаева А.
6	Сатыбалды Алинұр	4	Аудандық бастау турнирінен	III орын	Ибракова Жанат
7	Жолдыбек Гүлсезім	5	Республикалық «Ақбота» интеллектуалдық марафоны	II орын	Беркімбаева Фарида
8	Ермек Гүлсана	7	Республикалық «Ақбота» интеллектуалдық марафоны	II орын	Алымбекова Салима
9	Иманбек Нұрдос	9	Республикалық «Ақбота» интеллектуалдық марафоны	III орын	Уртаева А
10	Жолдыбек Г	9	Аудандық «Үздік оқырман» байқауы	Номинация	Шақуова Г

**Аудандық өнер фестивалінде үздік өнері үшін
марапатталған оқушылар**

№	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Байқаудың атауы	Нәтижесі	Жетекшісі
1	Бегасыл Маржан	6	Бишілер ұжымы	Лауреаттық диплом	Төребекова Бағила
2	Бексейіт Інжумаржан	6		Лауреаттық диплом	Төребекова Бағила
3	Есмұрза Еркеназ	6		Лауреаттық диплом	Төребекова Бағила
4	Орын Жанару	6		Лауреаттық диплом	Төребекова Бағила
5	Жолдыбек Гүлсезім	6		Лауреаттық диплом	Төребекова Бағила
6	Рахматулла Жансая	6		Лауреаттық диплом	Төребекова Бағила
7	Ермек Жасұлан	9	Сақыналық көрініс	Лауреаттық диплом	Утегенова Айжан
8	Ермек Нұрғасыр	9		Лауреаттық диплом	
9	Қасым Нұржігіт	9		Лауреаттық диплом	
10	Иманбек Нұрғанат	9		Лауреаттық диплом	
11	Бегасыл Маржан	6	Ән айту	Лауреаттық диплом	Төребекова Бағила
12	Рахматулла Жансая	6		Лауреаттық диплом	Төребекова Бағила
13	Оқушылар	1-9	Хор	Лауреаттық диплом Облысқа жолдама	Төребекова Бағила

Оқу-тәрбиелік жұмыс

«Адам баласымен сымбатты, ұрпағымен қымбатты» дегендей жас ұрпақ тәрбиесіне жауапкершілікпен қарау әр ұстаздың, ата-ананың міндеті. Осы міндет бүгінгі таңда ұстаз қауымына айрықша артылып отыр. Осыған сәйкес-өмір сүріп отырған тұлғаның алдында тұрған маңызды мәселелердің бірі-күнде өзгеріп отырған әлеуметтік, экономикалық жағдайға бейімделу ғана емес, осы өзгерістерді жақсы жағынан өзгертуге дайын тұратын бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру болса, тұлғаға бірінші кезекті-кредативтілік, құзыреттілік белсенділік, әлеуметті жауапкершілікті, жан-жақты білім беру қажет. Ал бұл өз кезегінде сол тұлғаны тәрбиелейтін мұғалімнің кәсіби деңгейіне тікелей байланысты.

Өмір тәжірибесі көрсеткендей, тәрбие - білім берумен қатар жүретін үрдіс және арнайы ұйымдастырылған педагогикалық іс-әрекет негізінде қарастырылады. Егер оқу - тәрбие үшін ақпараттық қорек қызметін атқарса, тәрбие оның адам игілігіне жұмсалыуына кепілдік береді. Осыған қарай білім беру үрдісінде тәрбие рөлінің басымдылығы жоғары екендігін көруге болады. Мұның бәрі «Білім туралы» заңда айқын жазылған. Қазіргі таңда болашақ ұрпақты тәрбиелеу мен білім беру ісінде осы заманғы қоғамдық және әлемдік дамудың өмірлік тандауында жеке тұлғаны қалыптастыру басты мақсат болып отырғаны белгілі.

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы; ҚР білім беру мекемелерінің 2006-2011 ж. арналған тәрбие жұмысының кешенді бағдарламасы; Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, «Қазақстан Республикасының 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 1 ақпандағы № 922 Жарлығы; Білім және ғылым Министрінің 2009 жылғы 16 қарашадағы № 521 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасын; т.б. басшылыққа ала отырып, мектеп өндірістік жоспары түзілді.

Пед.ұжымның оқу-тәрбие жұмысы бойынша өндірістік жоспарының тақырыбы:

«Деңгейлеп оқыту әдісі арқылы оқушылардың білім сапасын көтеру және қызығушылығын арттыру»

Өндірістік жоспарының стратегиялық даму жоспары, мақсаты мен міндеттері айқын. Оқу жылының тақырыпқа сай жылдық жоспары жасалынады және жақсы нәтиже көрсетеді.

Ата-аналар жиналысында сынып жетекшімен екі жақты келісімшарт түзілді. Оқушылардың ішкі тәртіп ережесі осы жүйеге негізделді, әр апта басында қорытынды есеп беріліп отырады.

Өзін-өзі басқару ұйымымен қатар, «Қызықты қазақ тілі» үйірме, «Шебер қолдар» колөнер үйірмесі жұмыс істейді. Сонымен бірге, «Азамат» ұлдар кеңесі, «Ақжүніс» қыздар кеңесі жұмысы жолға қойылған. Әрбір ұйым, үйірме жұмыстарының жылдық жоспары жасалып, бекітіледі, жыл соңында қорытынды есеп беріледі. Мектепте тойланатын дәстүрлі мерекелер мен атаулы күндердің жоғары дәрежеде өтуіне атсалысады. Жылдық жоспарға сай, жұмыс мазмұнын түрлендіреді.

Аудандық жыл сайын өтетін дәстүрлі өнер фестиваліне мектеп оқушылары қызу дайындықпен дайындалып, фестиваль жоғары деңгейде өткізіледі. Түрлі жанрда өнер көрсеткен оқушылар байқау жүлдегерлері атанып келді.

2019-2020 о.ж. өткен аудандық өнер фестивалінде 16 оқушымыз аудандық білім бөлімінің Алғыс хатымен марапатталды. «Туған жерге тағзым» айдарымен өткізілген өнер фестивалінде жеке шығармашылығымен ерекшеленгені үшін ақрабаттар, бишілер сән өнерінен, лауреаттық дипломмен марапатталды.

Мектеп оқушылары аудандық, облыстық деңгейде ұйымдастырылған түрлі іс-шараларға, қоғамдық жұмыстарға белсене қатысады.

Әр жылы Діни экстремизм мен терроризмге қарсы күресу шараларына байланысты мектепте баяндама жасап, іс-шаралар ұйымдастырылды және сыныптарда тәрбие сағаттары өткізіледі.

Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты калыптастыру» мақсатында мектеп дәлізі мен сынып бөлмелерінде тақырыптық стендтер мен плакаттар, мемлекеттік рәміздер ілінген.

Барлық сыныптарда «Сынып бұрышы» ілінген, сынып бұрыштарының мазмұны, эстетикалық безендірілуі талапқа сай.

Мектеп оқушыларының психологиялық ахуалі қалыпты. Мектепте арнайы психолог кабинеті талапқа сай жабдықталған, тәрбие жұмысының дұрыс жүргізілуіне өз ықпалын тигізеді.

Мектеп ұстанған тәрбиенің негізгі мақсаты – дені сау, көкірегінде ұлттық сана-сезімі оянған, өзіндік рухани ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, парасатты, ар-ожданы мол, еңбекқор, іскер, бойында өзге игі қасиеттері мол қалыптасқан тұлғаны тәрбиелеу.

Ұрпақ – еліміздің, ұлтымыздың болашағы. Мектепте жұмыс істеп отырған түлек моделін негізге ала отырып, бүгінгі күні алдымызда отырған балалардың дені, жаны сау тұлғаның моделін қалыптастырудағы отбасы тәрбиесінің әрекеті мен ұстанымын айқындау – үлкен мәселе екендігі қалыпты жағдай.

Осы мәселені көтере отырып, 2020-2021 оқу жылында мектепте ата-аналар комитетінің құрамы жасақталып, өзара келісумен белгілі топтарға шоғырланып, әр топ өз алдына мақсат-міндеттерді айшықтай отырып, жоспар бекітілді. Алты бағытта жұмыс істейтін ата-аналар комитеті жұмыс атқарды.

Үстіміздегі оқу жылында ата-аналар жиналысы да жүйемен өткізілгенмен, белгілі тақырыптармен ұйымдастыру, ата-аналар жиналысқа қатысу сапасы тұрақталған жоқ. Ата-аналар жиналысының формасын өзгертіп, бала жетістігі мен тәрбиесін толықтай көрсететін үлгілі жиналыстар ұйымдастыру – алдымыздағы оқу жылының өзекті мәселесі болмақ.

Оқушы бейнесін қалыптастыруда білім беріп, тәрбиелеп қана қоймай, олардың бос уақытын дұрыс ұйымдастыру – ата-ана мен сынып жетекшісінің міндеті. Бос уақытты үнемді және пайдасына қарай қолдана алмаған сынып жетекшілерге ескерту және келешекте назарда ұстауларына нұсқау берілді.

Келесі оқу жылында назар аударарлық жайттар:

1. Мектептің проблемалық тақырыбына сай денсаулық сақтау іс-шаралары;
2. Қыздар және ұлдар тәрбиесіне байланысты жекеленген ата-аналар қатысқан топтық кеңес жұмысын алып бару.
3. Оқушылардың, жас мұғалімдердің тіл байлығын дамытуға бағытталған поэзия кештерін ұйымдастыру.

Басты мақсаты: балалардың әлеуметтік құқығын қорғау және балалардың дамуына жағдай жасау, сонымен қатар мектеп пен отбасы арасындағы қарым – қатынасын құру.

Міндеттері: оқушылардың тұрмыстық жағдайын және әлеуметтік ерекшеліктерін зерттеу; оқушылармен және олардың ата-аналарымен қылмысты болдырмау жөнінде жұмыс атқару.

Жыл бойы жұмыс барысында қойылған мақсатпенен анықталған негізгі міндеттерге жету үшін, оқушылардың даралық ерекшелігін еске ала отырып әлеуметтік педагогпен сынып жетекшілерінің жұмысы белгілі бір жүйеде атқарылды. Бұл жүйеде 8 бағыт анықталды:

1. Оқушылар ұжымында жұмыс жасау.
2. Жанұямен жұмыс жасау.
3. Тәртібі нашар девиантты балалармен жұмыс жасау.
4. Социумда жұмыс жасау.

5. Ескерту, алдын алу іс – шараларын атқару.

6. Қорғау және қауіпсіздік іс әрекеті.

7. Жұмыстарды ұйымдастыру іс-әрекеті.

8. Іс-әрекетінің диагностикасы.

Атап кеткен жұмыс жүйесі әлеуметтік – педагогикалық ұйымдармен тығыз қарым – қатынаста болды. Атап айтсақ: білім басқармасы, балалар наркологы, АҚТҚ орталығы, мәдени орталықтар, мұражай, кітапхана.

Мектептің материалдық-техникалық жағдайы толықтыруды талап етеді.

Кабинет саны-10

Бастауыш сынып -3

Қазақ тілі –1

Информтика –1

Химия –1

Орыс тілі, Шет тілі –1

Математика –1

Тарих, география –1

Спорт залы –1

Асхана – 32 орындық

Мектепте 1 информатика кабинеті. Мектептегі компьютер саны – 15.
1 компьютер Интернетке қосылған.

Жаңа оқу жылының міндеттері.

Әр істе Қазақстан Республикасының “Білім туралы” Заңын негізге алу, Ел басының Қазақстан халқына жолдаған жолдауын, «Қазақстан-2030» стратегиялық бағдарламасын іс-жүзіне асыру;

- Оқушылардың денсаулығына, жан саулығына зиян келтірмейтін білім мен тәрбие беру қызметінің жоғары деңгейін қаматамасыз ететін мектеп мүмкіндігін пайдалану арқылы денсаулықты сақтау білім кеңістігін құру;
- Мектепшілік мониторингті (оқушы мен мұғалім) жетілдіру және мұғалім іс - әрекетінің нәтижесін жүйелі бағалау рейтингісін басшылыққа алу;
- Көптілдік бағытты ұстана отырып, жаратылыстану-математика бағытын ұстануды бастау.
- Жеке тұлғаны бағыттау, тереңдетілген оқытудың, арнаулы курстар тиімділігін жүйелеу;
- Интерактивті құралдар мен АКТ-ны мектеп ұжымының толық игеруіне және тиімді пайдалануына қол жеткізу және мектепшілік жекелей іс-шаралар түрлеріне байқау-сынақ жүргізе отырып, білім мазмұнындағы үдерістерді жаңарту;
- Оқу-тәрбие үдерісін ақпараттандыруды орталықтандыру;
- Мектеп мұғалімдерінің шығармашылық белсенділігі мен әдістемелік шеберліктерін жетілдіру;
- Мұғалімнің өз кәсіптік деңгейін көтеруге ынталандыру (аттестация арқылы);
- Оқу-тәрбие үдерісіндегі психологиялық қызметтің ролін кеңейту, күшейту;
- Балалардың соңғы нәтижеге қол жеткізу мақсатында ата-ана ролін көтеру;

2- бөлім:

Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі, орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру.

№	Іс-шаралар	Нормативтік-құқықтық құжат	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже	Ескерту
1.	Мөлтекаудандағы 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу бойынша іс-шараларды өткізу және аудандық білім бөліміне есеп беру.		Тамыз, қаңтар, мамыр	Оқу ісі менгерушісі Б. Үсіпбаев	Директор жанындағы кеңес	Жоспар, есеп	
2.	Бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуының жағдайы туралы сұхбаттасу және есебін алу.		Тамыз	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Есеп	
3.	1-ші сыныпқа оқушылар қабылдау.		Тамыз	Директор А. Азимбетова		Бұйрық	
4.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау.		Жыл бойы	Директор А. Азимбетова		Бұйрық	
5.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау.		Тамыз	Психолог, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Есеп, тізім	
6.	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету.		Қыркүйек	Кітапханашы, сынып жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Ата-ана өтініші, тізім	
7.	Оқушыларды алдын ала жинау, оқулықтарды тарату.		17 - 22.08.	Кітапханашы, сынып жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Тізім, есеп	
8.	ОПШ-1 есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау.		1-5.09.	Оқу ісі менгерушісі Б. Үсіпбаев		Есеп	
9.	1-9-ші сыныптарды комплектілеу.		1-5.09.	Оқу ісі менгерушілері Б. Үсіпбаев	Директор жанындағы	Тізім, бұйрық	

3- бөлім:

Білім беру мекемесін басқару. Ата-аналармен жұмыс.

Мектепті басқару құрылымы.

Мектепті басқару құрылымы төрт деңгейден тұрады:

I деңгей: Педагогикалық кеңес бүкіл ұжымның проблемаларын шешіп, заң шығарушы орган болып табылады. Директор ұжым алдында тұрған стратегиялық мақсат пен міндеттерді жүзеге асуын жоспарлайды, болжамдайды, зерттейді. Ата-аналар комитеті мектеп ұжымымен тығыз байланыста болып, бірлесіп келелі мәселелерді шешуге көмек береді. Әдістемелік кеңес білім беру мазмұнының проблемаларын шешеді, мұғалімнің кәсіби шеберлігін көтеруге, ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысуға жағдай жасайды.

II деңгей: Директордың оқу ісінің меңгерушілері оқу процесін қамтамасыз етіп, бақылау және басшылық жасайды. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары жоғары парасатты, жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысын ұйымдастырады. Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары мектептің жалпы шаруашылық жұмыстарын ұйымдастырады.

III деңгей: Мектептің психологі балалардың жас ерекшелігіне байланысты өзін-өзі тәрбиелеп, дамытып, олардың интеллектуалдық жеке қасиеттерін дамытуды, қабілеттерін қалыптастыруды жоспарлайды, оқушылардың мінез-құлқын, жеке ерекшеліктерін, қабілетінің дамуына жағдай жасау мақсатымен сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен жұмыс жүргізеді. Әдістемелік бірлестіктер, мұғалімдердің шығармашылық топтары нақты әдістемелік мәселелердің шешуін қамтамасыз етеді. Жас мұғалім мектебі тәлімгерлер жұмысын ұйымдастырып, жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетеді.

IV деңгей: Оқушылардың ғылыми қоғамында дарынды балалар ғылым негіздерін терең игеріп, ғылыми жұмыспен айналысып, өз бетінше ізденіс жұмыстарын жүргізу тәсілдерін игереді. “Болашақ” балалар ұйымы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға, өзін-өзі басқаруға, жеке тұлға ретінде дамуына ерекше көңіл бөліп, бірнеше бағытта тәрбие жұмысын жүргізеді.

Ата-аналармен жұмыс.

№	Іс-шаралар	Нормативтік-құқықтық құжат	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже	Ескерту
1.	Жалпы мектептік №1 ата-аналар жиналысы: 1. Өткен оқу жылының қорытындысы, жаңа оқу жылының міндеттері. 2. Ата-аналар комитетінің жаңа құрамын сайлау. 3. ОЖСБ мәселелері. (4-9-сыныптар)		Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері	Ата-аналар ком. отырысы	Хаттама	
2.	Өмірдің уақытша қиын кезеңдеріне кезіккен отбасыларға демеушілік көмектерін ұйымдастыру.		Үнемі	Ата-аналар комитетінің төрағасы	Әкімшілік отырысы	Хаттама	
3.	Сыныптар бойынша №1 ата-аналар жиналысы.			Сынып жетекшілері	Ата-аналар ком. отырысы	Хаттама	
4.	Ашық әңгіме: «Жастар жарқын өмірді тандайды, ол үшін біз не істеуіміз керек?»		Жылына 2 рет	Тәрбие орынбасары С.Нұсқабаева	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
5.	Ата-аналар лекторийі: «Ерекше назардағы оқушылардың ата-аналарына кеңес беру».		Қазан	Тәрбие орынбасары С.Нұсқабаева	Әкімшілік кеңесі	Хаттама	
6.	Сыныптар бойынша №2 ата-аналар жиналысы: 1) I тоқсан қорытындысы ; 2) Баяндама «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі».		Қараша	Сынып жетекшілері	Ата-аналар ком. отырысы	Хаттама	
7.	КТДЖБ инспекторымен кездесу.			Тәрбие орынбасары С.Нұсқабаева	Директор жан. кеңес	Хаттама	
8.	Оқушының бос уақыты. Анкета толтыру.		Үнемі	Психолог Н.Нұрматов			

9.	Сыныптар бойынша №3 ата-аналар жиналысы: 1) I жартыжылдық қорытындысы ; 2) Баяндама «Сапалы білім, саналы тәртіпке бастайды».		Қаңтар	Сынып жетекшілері	Ата-аналар ком. отырысы	Хаттама
10.	Дөңгелек стол: «Дені сау ұрпақ тәрбиелеудегі отбасы мен мектептің ролі»		қаңтар	Тәрбие орынбасары С.Нұсқабаева	Директор жан. кеңес	Хаттама
11.	Жалпы мектептік. №2 ата-аналар жиналысы: 1) I жартыжылдық қорытындысы. 2) Баяндама: «Білімді ұрпақ - болашағымыз». 3) ББМЖ туралы.		Қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Ата-аналар ком. отырысы	Хаттама
12.	Отбасылық кеңес: «Сұрақ-жауап».		Ақпан	Психолог Н.Нұрматов	Әкімшілік кеңесі	Сауална-ма қоры-тындысы
13.	Пікірсайыс: «Балаларымыздың жасырын әлемі».		Ақпан	Тәрбие орынбасары С.Нұсқабаева	Ата-аналар жиналысы	Хаттама
14.	Сыныптар бойынша №4 ата-аналар жиналысы: 1) III тоқсан қорытындысы ; 2) Баяндама «Баланы үнемшілдікке тәрбиелеу – нарықтық экономика талабы».		Наурыз	Сынып жетекшілері	Ата-аналар ком. отырысы	Хаттама
15.	Сайыс: «Үйемелі отбасы».			Әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі	Хаттама
16.	Ата-аналар лекторийі: «Ананьң көңілі балада, баланың көңілі далада».		Сәуір	Тәрбие орынбасары Н.Нұсқабаева	Мектеп әкімшілігі	Хаттама

17.	Жалпымектептік №3 ата-аналар жиналысы: 1) II жартыжылдық қорытындысы. 2) Баяндама: «Білімді ұрпақ - болашағымыз». 3) ОЖСБ туралы. 4) Жаңа оқу жылының жоспары.		Мамыр	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар комитеті	Ата-аналар ком. отырысы	Хаттама
18.	Сыныптар бойынша №5 ата-аналар жиналысы: 1) IV тоқсан қорытындысы ; 2) Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.			Сынып жетекшілер, ата-аналар	Ата-аналар ком. отырысы	Хаттама
19.	Құқықтық оқыту: - ҚР заңы «Неке және отбасы» 2006ж. - ҚР заңы «Бала құқығы туралы» 8.08.02.ж. №345-11. - ҚР заңы «Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз калуының алдын алу туралы» 31.07.04 ж - ҚР Тіл туралы заңы 11.07.97.ж. №151-1		Үнемі	Тәрбие орынбасары Н.Нұсқабаева	Директор жан. кеңес	Жоспар, хаттама

4- бөлім:

Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау.

№	Іс-шаралар	Нормативтік-құқықтық құжат	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже	Ескерту
Т А М Ы З							
1.	Педкеңес.		29.08.2022ж	Директор А. Азимбетова		Хаттама	
2.	Жанадан қабылданған педагогтармен танысу.			Мектеп әкімшілігі			
3.	Мектеп әкімшілігінің және педагогтарының тамыз конференциясына қатысуы.			Мектеп әкімшілігі			
4.	Мектептің әдістемелік, тәрбие, психологиялық жұмысының, ӘБ жоспарларын бекіту.		31.08.2022ж	Директор, орынбасарлар		Жоспар, бұйрық	
5.	Жас мамандарға тәлімгер ұстаздарды бекіту.		31.08.2022ж	Оқу ісінің менгерушісі Б. Үсіпбаев	Педкеңес	Мектеп директорының бұйрығы	
6.	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.			Медбике А. Есентаева	Директор жанындағы кеңес	Есеп	
Қ ы р к ү й е к							
1.	Әдістемелік кеңес.		05.09.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама	
2.	Жас мамандарға арналған мектепшілік тұрақты семинар: «Сынып журналын толтыруға қойылатын талаптар».		04.09.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама	
3.	Біліктілік арттыру курстарына мұғалімдерді қатыстыру.		Үнемі	ДОЖО Б. Үсіпбаев		Арнайы налға жур- тіркеу,	

4.	Мектепшілік комиссиясын құру, жоспарын дайындау.	аттестациялық комиссиясын дайындау.		05.09.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев			куәліктер	
5.	Аттестациядан өту кестесін дайындау.			14-15.09.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар, бұйрық	Кесте	
6.	Озат педагогикалық тәжірибені тарату кестесін жасау.			18.09.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар, альбом, анықтама	Кесте	
7.	Мұғалімдердің озат педагогикалық тәжірибесін зерттеу және жинақтау бойынша шығармашылық топ құру.			19.09.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев		Жоспар, альбом, анықтама	Мектеп директорының бұйрығы	
8.	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары.			29.09.2022ж	ӘБ жетекшісі	Хаттама		Хаттама	
9.	Қазақ тілі және әдебиеті апталығы.			14-19.09.2022ж	ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес		Жоспар, альбом, анықтама	
10.	Дене тәрбиесі онкүндігі.			Кесте бой	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы		Жоспар, альбом	

Қ А З А Н

1.	Мектепшілік тұрақты семинар: «Оқушылар дәптерлерінің жүргізілу тәртібі».	семинар: «Оқушылар дәптерлерінің жүргізілу тәртібі».		05.10.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Директор жанындағы кеңес	Хаттама		
2.	«Оқыту-дидактикалық ойындар оқушылардың шығармашылық және танымдық белсенділігін дамыту құралы ретінде» тақырыбындағы мектепшілік әдістемелік семинар.	ойындар оқушылардың шығармашылық және танымдық белсенділігін дамыту құралы ретінде» тақырыбындағы мектепшілік әдістемелік семинар.		12.10.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет		
3.	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларын өткізу.	пән олимпиадаларын өткізу.		19-24.10.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Бұйрық, хаттама		
4.	Біліктілік арттыру курстарына мұғалімдерді қатыстыру.	курстарына мұғалімдерді қатыстыру.		Үнемі	ДОЖО Б. Үсіпбаев		Арнайы журналға тіркеу, куәліктер	Хаттама	
5.	Аттестация бойынша мұғалімдердің ақпараттық мәжілісі.	мұғалімдердің ақпараттық мәжілісі.			Аттестациялық комиссия				

	- аттестация бойынша нормативтік құқықтық база; - аттестациядан өту тәртібі туралы ереже; - біліктілік сипаттамаларының талаптары.			төрағасы			
6.	Тәжірибесі жинақталып жатқан және аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.		Үнемі	Аттест ком мүш	Аттестациялық комиссия отырысы	Хаттама	
7.	Мектеп қызметкерлерін марапаттауға құжаттарды дайындау.		Кәсіподақ комитеті	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп	
8.	Мұғалімдер күнін атап өту.			Кәсіподақ комитетінің төрағасы			
9.	География, Тарих, қоғамдық білім негіздері пәні апталығы		19-24.10.2022ж	ӘБ жетекшісі	Дир жан кен	Жоспар, альбом	

Қ А Р А Ш А

1.	Әдістемелік кеңес.		03.11.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама	
2.	Педкеңес.		09.11.2022ж	Директор А.Азимбетова		Хаттама	
3.	ӘБ отырыстарын өткізу.			ӘБ жетекшілері		Хаттама	
4.	Мектепшілік тұрақты семинар: «Қазіргі сабақты талдау турлері».		16.11.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев		Хаттама	
5.	Біліктілік арттыру курстарына мұғалімдерді қатыстыру.		Үнемі	ДОЖО Б. Үсіпбаев		Арнайы журналға тіркеу, куәліктер	
6.	Тәжірибесі жинақталып жатқан және аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.		Үнемі	Аттест ком мүш		Талдау	
7.	Математика, физика, информатика		23	ӘБ жетекшісі	Директор	Жоспар, альбом	

апталығы.		28.11.2022ж	жанындағы кеңес	
Ж Е Л Т О Қ С А Н				
1.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есептері.	07-08.12.2022	ДОҰЖО Б. Үіпбаев	Аттестация-лық комиссия отырысы Есеп
2.	Жас мамандарға арналған мектепшілік тұрақты семинар: «Жас маман жұмысында кездесетін қиыншылықтар және оларды жою жолдары».	14.12.2022ж	ДОҰЖО Б. Үіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі Хаттама
3.	Біліктілік арттыру курстарына мұғалімдерді қатыстыру.	Үнемі	ДОҰЖО Б. Үіпбаев	Арнайы журналға тіркеу, куәліктер
4.	Биология, химия апталығы.	14 – 19.12.2022ж	ӘБ жетекшісі	Жоспар, альбом
Қ А Ң Т А Р				
1.	Педкеңес.	11.01.2023	Директор	Хаттама
2.	Әдістемелік кеңес.	05.01.2023	ДОҰЖО Б. Үіпбаев	Хаттама
3.	ӘБ отырыстарын өткізу.	Кесте бой	ӘБ жетекшісі	Хаттама
4.	Аттестациядан өтушілердің ашық іс-шараларына қатысу. Талдау, нұсқау беру.	Кесте бой	Аттестация-лық комиссия мүшелері	Талдау
5.	Мектепшілік тұрақты семинар: «Оқушылардың сабақтағы өзіндік жұмысын ұйымдастыру».	18.01.2023	ДОҰЖО Б. Үіпбаев	Хаттама
6.	Мектепшілік «Жыл мұғалімі» сайысы.	25.01.2023	Мектеп әкімшілігі	Жоспар, хаттама
7.	Біліктілік арттыру курстарына мұғалімдерді қатыстыру.	Кесте бой	ДОҰЖО Б. Үіпбаев	Арнайы журналға тіркеу, куәліктер

8.	Әлеуметтік-психологиялық шығармашылық есептері.		26.01.2023	Психолог, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Есеп	
9.	Шет тілі апталығы.		18 – 23.01.2023ж	ӘБ жетекшісі	Директор жан кеңес	Жоспар, альбом	
А Қ П А Н							
1.	Аттестациядан өтушілердің ашық іс-шараларына қатысу. Талдау, нұсқау беру		Кесте бой	Аттестация-лық комиссия мүшелері	Аттестация-лық комиссия отырысы	Талдау	
2.	Мектепшілік тұрақты семинар: «Сабақтарда пайдаланылатын дидактикалық ойындар».		05.02.2023	ДОЖО Б. Үіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама	
3.	Біліктілік арттыру курстарына мұғалімдерді қатыстыру.		Кесте бой	ДОЖО Б. Үіпбаев		Арнайы журналға тіркеу, куәліктер	
4.	«Оқытудың жаңа педагогикалық технологиялары» тақырыбындағы мектепшілік әдістемелік семинар.		09.02.2023	ДОЖО Б. Үіпбаев	Әдістемелік кеңес	Жоспар, есеп	
5.	«Ұстаз шеберлігі» тақырыбындағы шығармашылық топ апталығы.		15-20.02.2023	Топ жетекшісі	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар, альбом	
6.	Орыс тілі апталығы.		22– 27.03.2023ж	ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Жоспар, альбом	
Н А У Р Ы З							
1.	Педкеңес.		29.03.2023	Директор А. Азимбетова		Хаттама	
2.	Әдістемелік кеңес.		19.03.2023	ДОЖО Б. Үіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп	
3.	ӘБ отырыстары.		Кесте бой	ӘБ жетекшісі		Хаттама	
4.	Мектепшілік тұрақты семинар: «Оқушылар белсенділігін арттыру жолдары».		10.03.2023	Оқу ісінің меңгерушісі	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама	

5.	Біліктілік мұғалімдерді арттыру мұғалімдерді қатыстыру.	курстарына		Кесте бой	ДОЖО Б. Үіпбаев		Арнайы налға кураліктер	жур- тіркеу,
6.	«Озат педагогикалық тақырыбындағы әдістемелік семинар»	тәжірибе» мектепшілік		15.03.2023ж	ДОЖО Б. Үіпбаев	Директор жанындағы кеңес	Есеп	
7.	Мектепшілік комиссияның отырысын өткізу (II кезең).	аттестациялық		18.03.2023ж	Аттестациялық комиссия төрағасы	Аттестация- лық комис- сия отырысы	Хаттама	
8.	Музыка, бейнелеу, технология, АӨД апталығы.	АӨД		08 13.03.2023ж	ӨБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Жоспар, альбом	
С Ә У І Р								
1.	Жас мамандарға арналған мектепшілік тұрақты семинар: «Үй тапсырмасы».	мектепшілік		05.04.2023ж	ДОЖО Б. Үіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама	
2.	Біліктілік арттыру мұғалімдерді қатыстыру.	курстарына		Кесте бой	ДОЖО Б. Үіпбаев		Арнайы налға кураліктер	жур- тіркеу,
4.	«Ең үздік пән кабинеті» байқауы.			12.04.2023ж	Тәрбие ісі менгерушісі	Апталық әкім кеңесі	Хаттама	
5.	Мұғалімдер аттестациясының қорытындылары	қоры-		26.04.2023ж.	Аттестациялық комиссия төрағасы	Аттестация- лық комис- сия отырысы	Хаттама, бұйрық	
6.	Бастауыш сынып апталығы.			19- 24.04.2023ж	ӨБ жетекшісі	Директор жанын кеңес	Жоспар, альбом	
М А М Ы Р								
1.	Педкеңес.			25.05.2023ж	Директор А. Азимбетова		Хаттама	
2.	Жыл қорытындысына арналған жас мұғалімдермен дөнгелек үстел.	жас		20.05.2023ж	ДОЖО Б. Үіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама	
3.	Біліктілік арттыру мұғалімдерді қатыстыру.	курстарына		Кесте бой	ДОЖО Б. Үіпбаев		Арнайы налға кураліктер	жур- тіркеу,

4.	ӘБ отырыстары.			Кесте бой	ӘБ жетекшісі		куәліктер	
5.	Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау және жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау.			25.05.2023ж	Директор, орынбасарлар	Педкенес	Хаттама	
М А У С Ы М								
1.	Педкенес.			16.06.2023ж	Директор А. Азимбетова	Педкенес	Хаттама	
2.	Әдістемелік кеңес.			16.06.2023ж	ДОЖО Б. Үіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп	

5- бөлім:

Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі.

№	Іс-шаралар	Нормативтік-құқықтық құжат	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже	Ескерту
ТАМЫЗ							
1.	Бейінді сыныптарды комплектілеу.		29.08.2022ж	ДОЖО Б. Үіпбаев	Педкеңес	Бұйрық	
ҚЫРКҮЙЕК							
1.	Үйірме, факультатив, жоспарын бекіту.		01.09.2022ж	Директор А. Азимбетова	Педкеңес	Жоспар	
2.	Мектептің жылдық жұмыс жоспарын, күнтізбелік-тақырыптық, жоспарларды, жана оқыту бағдарламаларын бекіту.		01.09.2022ж	Директор А. Азимбетова	Педкеңес	Жоспар	
3.	Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын жасау.		01.09.2022ж	ДОЖО Б. Үіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар	
ҚАЗАН							
1.	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу.		19-24.10.22	ДОЖО Б. Үіпбаев	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық, жоспар	
ҚАРАША							
1.	Дөңгелек үстел. Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерінің ғылыми жетекшілермен, кеңесшілермен кездесуі.		16.11.2022	ДОЖО Б. Үіпбаев	Директор жанындағы кеңес	Мәлімет	
2.	Оқушыларды аудандық пән олимпиадаларына қатыстыру.		Кезінде	ДОЖО Б. Үіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет	
3.	Кәсіпке бағдарлау жұмысы.		Ай бойы	ДТЖО Н. Нұсқабаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп	
ЖЕЛТОҚСАН							
1.	Оқушылармен кәсіптік бағдар бойынша		21.12.2022	Тәрбие ісін			

	жеке консультациялар.				менгерушісі		
2.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы. Оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру.		21.12.2022	Тәрбие ісінің менгерушісі	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
Қ А Н Т А Р							
1.	Оқушылармен спорттық-сауықтыру жұмыстары.		Ай бойы	Дене шынықтыру мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар	
2.	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерімен диспуттар өткізу.		18-22.01.2022	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар	
3.	Мектеп бітіру емтихандарына және ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарын бақылау.		25.01.2022	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Директор жанындағы кеңес	Мәлімет	
А Қ П А Н							
1.	9-шы сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау жұмыстары.		15.02.2022	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама	
2.	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерінің тандаған тақырып бойынша жүргізіп жатқан жұмысы туралы есептерін тындау.		18.02.2022	ДОЖО Б. Үсіпбаев	ОҒК отырысы	Есеп	
Н А У Р Ы З							
1.	9- сынып оқушыларының емтихандарды тандауы.		Кезінде	Сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет	
2.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы.		15.03.2022ж	Кітапханашы Шакуова Г	Директор жанындағы кеңес	Есеп	
С Ә У І Р							
1.	Оқушылардың ғылыми қоғамының ғылыми-практикалық конференциясы.		05.04.2022	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама	
2.	Облыстық пән олимпиадаларына		Кезінде	ДОЖО	Директор	Есеп	

	қатысудың нәтижелері.				Б. Үсіпбаев	жанындағы кеңес		
М А М Ы Р								
1.	Жаңа оқу жылына бейінді сыныптарды комплектілеу.		24.05.2022ж	ДОҒЖО	Б. Үсіпбаев	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет	

7- бөлім:

Мектепшілік бақылау жүйесі.

№	Іс-шаралар	Нормативтік-құқықтық құжат	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже	Ескерту
Қ ы р к ү й е к							
1.	Алдын ала бақылау: Жас мамандардың күнтізбелік және сабақ жоспарларын тексеру”.		03.09.2022ж.	ДОЖО Б. Үсіпбаев	әкімшілік кеңесі	Анықтама	
2.	Шолу бақылау: “Алфавиттік кітапты, оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру”.		12.09.2022	Директор А. Азимбетов	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.	Кіру бақылау: “2-4 сыныптарда өткенді қайталау, оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау мақсатында математика және қазақ тілінен бақылау жұмыстары”.		14.09.2022	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4.	Тақырыптық тексеру: “бастауыш сыныптардағы негізгі пәндердің оқытылу жағдайы”.		21 – 26.09.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	педкеңес	Анықтама	
Қ А З А Н							
1.	Шолу бақылау: “Қауіпсіздік техникасы журналдарын тексеру”.		05.10.2022ж	Дир/дың ісі тәрбие жөніндегі орынбасары	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама	
2.	Тақырыптық тексеру: “қазақ тілі, өзін-өзі тану пәндерінің оқытылу жағдайы”.		07 – 09.10.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	педкеңес	Анықтама	
3.	Персоналды бақылау: тәжірибесі жинақталатын және аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.		Кесте бой	Эксперттік топ мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы	Талдау	

4.	“Сынып журналдарының, оқушы күнделіктерінің жүргізілуін тексеру”.		27-30.10.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Директор жанын кеңес	Анықтама
5.	Ағымдағы бақылау: І-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары.		30.10.2022ж	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытын- ды мәлімет
6.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру		28 - 29.10.2022ж.	Оқу ісінің менгерушісі, пән бірлестігінің жет	Директор жанындағы кеңес	Анықтама

Қ А Р А Ш А

1.	Шолу бақылау: “Оқу бағдарламаларының орындалуы”		12.11.2022ж.	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Апталық әкімш кеңесі	Анықтама
2.	Тақырыптық тексеру: “ орыс тілі, шет тілі пәндерінің оқытылу жағдайы”.		18-20.11.2022ж	Мектеп директоры	педкеңес	Анықтама
3.	Шолу бақылау: “оқушы дәптерлерінің жүргізілуін тексеру”.		23-27.11.2022ж	Дир оқу ісі жөн орын	Директор жанын кеңес	Анықтама
4.	Тақырыптық бақылау: “Санитарлық-гигиеналық режимді және оқушыларды тамақтандыруды тексеру”.		27.11.2022ж	Дир. Тәрбие жұм. Жөн. Орынб-ры, медбике	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
5.	Тақырыптық тексеру: «Сынып жетекшілері» «Әдістемелік бірлестігі жұмысының жүргізілуі»		26.11 -27.11.2022	Дир. Тәрбие жұм. Жөн. Орынб	Директор жанын кеңес	Анықтама

Ж Е Л Т О Қ С А Н

1.	Тақырыптық бақылау: “Жаратылыстану және математика пәндері әдістемелік бірлестігінің жұмысы”.		07-11.12.2022ж	ДОЖО Б. Үсіпбаев	Педкеңес	Анықтама
2.	Тақырыптық тексеру: “Үйірмелер жұмысын бақылау”.		14 - 16.12.2022ж.	Тәрбие ісінің менгерушісі	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
3.	Шолу бақылау: “Оқу кабинеттерде және		21.12.2022ж	ДОЖО	Апталық	Мәлімет

	спортзалда кауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын тексеру”				Б. Үсіпбаев	әкімшілік кеңесі	
4.	Тақырыптық тексеру: “математика, физика пәндерінің өтілуі”		21 - 24.12.2022ж		ДОҖЖО Б. Үсіпбаев	педкеңес	Анықтама
5.	Ағымдағы бақылау: II тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары.		28.12.2022ж		ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытын- ды мәлімет
6.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру		25 - 28.12.2022ж		Оқу ісінің меңгерушісі, пән бірлестігінің жет	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
7.	“Сынып журналдарының, оқушы күнделіктерінің жүргізілуін тексеру”		25 - 28.12.22ж		ДОҖЖО Б. Үсіпбаев	педкеңес	Анықтама
Қ А Н Т А Р							
1.	Персоналды бақылау: тәжірибесі жинақталатын және аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.		Кесте бой		Аттест ком мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы	Талдау
2.	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру		11 - 16.01.2023ж		Оқу ісінің меңгерушісі	Дир жан кең	Анықтама
3.	Тақырыптық тексеру: “химия, биология пәндерінің оқытылу жағдайы”		18 – 22.01.2023ж		ДОҖЖО Б. Үсіпбаев	педкеңес	Анықтама
4.	Тақырыптық бақылау: гуманитарлық пәндер бірлестігінің жұмысы”		30.01.2023ж		ДОҖЖО Б. Үсіпбаев	педкеңес	Анықтама
А Қ П А Н							
1.	Тақырыптық тексеру: “ тарих, география пәндерінің оқытылу жағдайы”		04 - 05.02.2023		Оқу ісінің меңгерушісі	педкеңес	Анықтама
2.	Тақырыптық бақылау: “Гуманитарлық пән бірлестігі мұғалімдерінің ӘБ жұмысы”		14.02.2023ж		ДОҖЖО Б. Үсіпбаев	Дир жан кең	Анықтама
3.	Тақырыптық бақылау: “үйде оқытылатын оқушылардың оқытылуы”		22.02.2023ж		Оқу ісінің меңгерушісі	Директор жанындағы кеңес	Анықтама

Н А У Р Ы З						
1.	Ағымдағы бақылау: “9-сынып оқушыларының диагностикасы”.	01.03.2023.	Оқу ісінің меңгерушісі	Апталық әкімшілік кеңес	Мониторинг	
2.	Шолу бақылау: “Бұйрықтар кітабының жүргізілуін тексеру”.	05.03.2023ж.	Оқу ісінің меңгерушісі	Апталық әкімшілік бақылау	Мәлімет	
3.	Тақырыптық бақылау: “дене шынықтыру, еңбек, пәндерінің өтілу сапасы мен іс-құжаттарының жүргізілуі”.	09-12.03.2023ж	Оқу ісінің меңгерушісі	педкеңес	Анықтама	
4.	Тақырыптық бақылау: Гуманитарлық пәндер бірлестігі тексеру	15.03.2023ж.	ДТЖО Н.Нұсқабаева	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5.	“Сынып журналдарының, оқушы күнделіктерінің жүргізілуін тексеру”.	15-19.03.2023ж.	Оқу ісінің меңгерушісі	педкеңес	Анықтама	
6.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	15-17.03.2023ж.	Оқу ісінің меңгерушісі, пән бірлест жет	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
С Ә У І Р						
1.	Тақырыптық тексеру: “Пән апталықтары, семинарлар, дөнгелек үстелдердің өтілуі мен құжаттарының жинақталуы”.	05.04.2023ж.	ДОЖО Б.Үсіпбаев	Дир. жан кеңес	Анықтама	
2.	Тақырыптық тексеру: “Факультативтік сабақтар мен бейіндік пәндердің оқытылуы, құжаттарының талапқа сай жинақталуы”.	12-14.04.2023ж.	ДОЖО Б.Үсіпбаев	Дир. жан кеңес	Анықтама	
3.	Тақырыптық тексеру: бейнелеу, ән музыка пәндерінің оқытылу жағдайы”.	15 -16.04.2023ж	ДОЖО Б.Үсіпбаев	Дир. жан кеңес	Анықтама	
4.	Тақырыптық тексеру: “бастауыш сыныптар пән бірлестігінің жұмысы”.	20-22.04.2023ж	ДОЖО Б.Үсіпбаев	педкеңес	Анықтама	
5.	Шолу бақылау: «Оқулықтардың күнделігін күтіп ұсталуы»	20- 24.04.2023ж	ДТЖО Н.Нұсқабаева	Дир. жан кеңес	Анықтама	
М А М Ы Р						
1.	Шолу бақылау: “Оқушылардың қорытынды	04.05.2023ж.	ДОЖО	Директор	Мәлімет	

	және аралық аттестациясын өткізуге дайындық туралы”			Б. Үсіпбаев	жанындағы кеңес		
2.	Тақырыптық тексеру: “дене шынықтыру және технология пәндерінің жұмысы”		11.05.2023ж	ДТДЖО Н.Нұсқабаева	педкеңес	Анықтама	
3.	“Сынып журналдарының, оқушы күнделіктерінің жүргізілуін тексеру”		12-16.05.2023ж.	ДОДЖО Б. Үсіпбаев	педкеңес	Анықтама	
4.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру		13-15.05.2023ж.	Оқу ісінің меңгерушісі, пән бірлестігінің жет	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5.	Аралық бақылау: “Сыныптан-сыныпқа көшіру емтихандары”		25-31.05.2023ж	ДОДЖО Б. Үсіпбаев	Педкеңес	Қорытынды мәлімет	
М А У С Ы М							
1.	Қорытынды бақылау: 9-сынып оқушыларының бітіру емтихандары.		31.05 – 20.06.23	Оқу ісінің меңгерушісі	Педкеңес	Қорытынды мәлімет	

8- бөлім:

Оқу-материалдық базаны нығайту. Білім беру мекемесінің құралдары.

№	Іс-шаралар	Нормативтік-құқықтық құжат	Мерзімі	Жауапты	Кай жерде қаралады	Түпкі нәтиже	Ескерту
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.		Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама	
2.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру.		Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама	
3.	Мектепті қысқа дайындау.		Қыркүйек	Шаруаш. б-ша дир. орынб.		Есеп	
4.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы.		Қыркүйек	Шаруаш. б-ша дир. орынб.	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
5.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары.		Қараша	Директор орынб-ры, кабинет меңгер-рі	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
6.	Инвентаризация жасау.		Қаңтар	Шаруаш. б-ша дир. орынб., есепші		Есеп	
7.	Тазалық күндерін өткізу.		Айына 1 рет	Дир. тәрбие жұм. жөн. орынб-ры			
8.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау.		Ауданның бюджеттік жоспарына сәйкес	Директор, шаруаш. б-ша дир. орынб., есепші			
9.	Физика, химия, биология лабораторияларын қажетті құралдармен		Қажет кезінде	Директор, шаруаш. б-ша			

	жабықтау.				дир. орынб., есепші			
10.	Демеушілік қызметті ұйымдастыру.			Мүмкіндігі-не қарай	Директор, дир. тәрбие жұм. жөн. орынб-ры			
11.	Педақдрлар қосымшалардың түрін және көлемін анықтау.			Жылына 2 рет	Есепші, оқу ісінің менгерушісі		Тарификация	
12.	Шеберханаларға, спортзалына қажетті құрал-жабдықтарды алу.			Мүмкіндігі-не қарай	Директор, шаруаш. б-ша дир. орынб., есепші			
13.	Мектеп кітапханасын толықтыру.			Жыл бойына	Кітапхана-шы		Есеп	
14.	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар.			Жыл бойына	Директор, шаруаш. б-ша дир. орынб.,			
15.	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары.			Наурыз	Директор	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
16.	Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс.			Маусым, шілде	Директор, шаруаш. б-ша дир. орынб.,		Есеп	

9- бөлім:

Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар.

№	Іс-шаралар	Нормативтік-құқықтық құжат	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже	Ескерту
1.	Сабак кестесін құру.		Тамыз	ДОЖО Б. Үсіпбаев		Сабак кестесі	
2.	Директор орынбасарларының жұмыс графигін жасау.		Тамыз	Директор А. Азимбетова		График	
3.	Тарификацияға, ОШ-1 есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау.		Тамыз	ДОЖО Б. Үсіпбаев			
4.	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін құру.		Тамыз	Мектеп әкімшілігі		Кезекшілік графигтері	
5.	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу.		Тамыз	Директор орынбасарлары	Педкеңес	Бұйрық	
6.	Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігер, спортзалының жұмыс режимдерін бекіту.		Тамыз	Директор А. Азимбетова		Бұйрық	
7.	Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау.		Тамыз	Директор А. Азимбетова		Циклограмма	
8.	Жаңа оқу жылындағы білім мекемесінің даму жоспарын орындау.		Қыркүйек	Директор А. Азимбетова	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
9.	Тарификация, білім бөлімдеріне есеп тапсыру.		Қыркүйек	ДОЖО Б. Үсіпбаев		Тарификация, есеп	
10.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадалардың өткізу графигін бекіту.		Қыркүйек	Директор орынбасарлары		Графиктер	
11.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы.		Қазан	Директор А. Азимбетова	Директор жанындағы		

					кеңес		
12.	Бақылау, лабораторлық практикалық жұмыстарды графигін жасау.	және өткізу	Кыркүйек, қантар	ДОЖО Б. Үсіпбаев		График-тер	
13.	1-ші сынып оқушыларына қосымша демалыс күндері.		Ақпан	ДОЖО Б. Үсіпбаев			
14.	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау.		Наурыз	Директор А. Азимбетова		График	
15.	Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау.		Сәуір	ДОЖО Б. Үсіпбаев		Кестелер, бұйрық-тар	
16.	Емтихан материалдарын бекіту.		Мамыр	Директор А. Азимбетова			
17.	Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру.		Мамыр, маусым	Кітапхана-шы, сынып жетекшілері			

2022 – 2023 оқу жылындағы «Шақпақ» негізгі орта мектебінде өткізілетін педагогикалық кеңестің жылдық жоспары

педагогикалық кеңестің жылдық жоспары			
№	Отырыста қойылатын мәселелер	Мерзімі	Орындаушы
I отырыс (Тақырыбы: Білім сапасы – мұғалім айнасы)			
1.	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2022-2023 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасымен танысу және талқылау	29.08.2022	Мектеп әкімшілігі
2.	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру стандартының ерекшеліктерімен танысу, талқылау		
3.	Бекітулер: - Мектептің жылдық жұмыс жоспарын, әдістемелік, тәрбие, психологиялық, әлеуметтік жұмысының жоспарын, ӘБ жоспарларын бекіту; - Үйірме жоспарын бекіту; - Факультативтік сабақ жоспарларын бекіту;		
4.	Түрлі мәселе		
II отырыс (Тақырыбы: Қазіргі сабақ: талаптар, түрлері, ізденіс)			
1.	2022 – 2023 оқу жылының I тоқсан қорытындысы, II тоқсан міндеттері.	02.11.2022	Мектеп әкімшілігі
2.	Таратылуға ұсынылатын озық педагогикалық тәжірибені талқылау шешім шығару		
3.	Оқушылардың тәрбиелік деңгейі, мектептің тәрбие қызметінің нәтижелерінің сапасын бақылаудың қорытындысы		
4.	Мектептің психологиялық ахуалы, оқушылар арасындағы суицидтің алдын алу жұмыстары		
III отырыс (Тақырыбы: Мұғалімнің талдаушылық қызметі: мазмұны, нәтижелері, жетілдіру жолдары)			
1.	Мұғалімнің талдаушылық қызметі: мазмұны, нәтижелері, жетілдіру жолдары	10.01.2023	Мектеп әкімшілігі
2.	2022 – 2023 оқу жылының I жарты жылдық қорытындысы, II жарты жылдықтың міндеттері. ББМЖ-ға дайындық барысы.		
3.	Химия, биология пәндерінің оқытылу жағдайы тақырыбындағы мектепшілік тексеру қорытындылары. Сынып журналдарының, оқушы күнделіктерінің жүргізілуін тексеру.		
4.	“Техникалық және математика пәндері әдістемелік бірлестігінің жұмысы” тақырыбындағы тексеру қорытындылар		
5.	«Санитарлық-гигиеналық режимді және оқушыларды тамақтандыруды тексеру қорытындысы»		
6.	I жарты жылдық бойынша әкімшілік бақылау жұмыстары нәтижелері бойынша білім беру процесінің мониторингісі		
IV отырыс (Тақырыбы: Сынып жетекшілерінің кәсіптік педагогикалық біліктілігін қалыптастырудың өзекті тәсілдері)			
1.	Сынып жетекшілерінің кәсіптік педагогикалық біліктілігін қалыптастырудың өзекті тәсілдері. С.Нұсқабаева		

2.	III тоқсан қорытындысы, IV тоқсан міндеттері Б.Үсіпбаев	25.03.2023	Мектеп әкімшілігі
3.	Тақырыптық тексеру: “қазақ тілі, орыс тілі және шет тілі пәндерінің оқытылу жағдайы”. А.Азимбетова		
4.	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру қорытындысы. Б.Үсіпбаев		
5.	Тақырыптық бақылау қорытындысы: “Сынып журналдарының жүргізілуін тексеру”.		
V отырыс (Тақырыбы: Мен 1-сынып оқушысымын. Ұжымға үйрену проблемалары)			
1.	2020 – 2021 оқу жылының қорытындылары	25.05.2023	Мектеп әкімшілігі
2.	Шолу бақылау:“Үйірмелер жұмысын бақылау” тақырыбында желтоқсан айында өткен тексеру қорытындысында айтылған сын-ескертпелердің орындалуы.		
3.	Тақырыптық бақылау: “сынып жетекшілері бірлестігінің жұмысы”.		
4.	Шолу бақылау:“Дене шынықтыру, еңбек пәндерінің оқытылу жағдайы” тақырыбында наурыз айында өткен тексеру қорытындысында айтылған сын-ескертпелердің орындалуы.		
5.	Оқушылардың қорытынды және аралық аттестациясын өткізуге дайындық туралы.		
6.	Оқу бағдарламаларының және тақырыптық жоспарлардың орындалуы.		
7.	IV тоқсан қорытындысы, сыныптан-сыныпқа көшіру. ОЖСБ-ға дайындық жұмыстары.		
VI отырыс			
1.	Негізгі білім туралы куәлікке тапсырған емтиханның қорытындысы және оларға негізгі мектепті бітіру туралы куәлік беру.	17.06.2023	Мектеп әкімшілігі
2.	Түрлі мәселелер		

2022 – 2023 оқу жылындағы «Шақпақ» негізгі орта мектебінде өткізілетін директор жанындағы отырыстың жылдық жоспары

№	Отырыста қойылатын мәселелер	Мерзімі	орындаушы
I кеңес			
1.	Әкімшіліктің өзара еңбек бөлісі.	25.08.2022ж	Мектеп әкімшілігі
2.	«Білім күніне» арналған салтанатты жиынның жоспарын талқылау және бекіту.		
3.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау.		
4.	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуі туралы. (медбике)		
II кеңес			
1.	НОМ айлығының іске асуы, мөлтекаудандар бойынша оқушылар есебінің қорытындысы.	28.09.2022	Мектеп әкімшілігі
2.	Қазақ тілі апталығының қорытындысы		
3.	Альфавиттік кітапты, оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру қорытындысы.		
4.	ББМЖ бойынша оқушылардың старттық білім деңгейі		
5.	2-4 сыныптарда өткенді қайталау, оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау мақсатында математика және қазақ тілінен алынған бақылау жұмыстарының қорытындысы.		
6.	Түрлі мәселелер		
III кеңес			
1.	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларының қорытындысы.	31.10.2022	Мектеп әкімшілігі
2.	География, биология, химия апталығының қорытындысы.		
3.	Жас мамандарға арналған мектепшілік тұрақты семинар: «Оқушылар дәптерлерінің жүргізілу тәртібі». Семинар қорытындысы.		
4.	Күнделік кз-ті, оқушы күнделктерінің жүргізілуін тексеру қорытындысы.		
5.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру қорытындысы .		
IV кеңес			
1.	Өткізілген тәрбие сағаттарының қорытындылары.	30.11.2022	
2.	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерінің ғылыми жетекшілермен, кеңесшілермен кездесуі. Дөңгелек үстел нәтижесі туралы.		
3.	Оқушылар дәптерлерінің жүргізілуін тексеру қорытындылары.		
4.	«Сынып жетекшілері бірлестігі жұмысының жүргізілуі» Тақырыптық тексеру қорытындысы.		
5.	Математика, физика, информатика апталығының қорытындысы.		
V кеңес			
1.	Тарих, азаматтану, қоғамдық білім негіздері пәні апталығының қорытындысы.	28.12.2022	Мектеп әкімшілігі
2.	“Үйірмелер жұмысын бақылау”. Тақырыптық тексеру қорытындысы.		
3.	ББЖМ-ға байланысты қосымша сабақтардың		

	ұйымдастырылуы.		
4.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру қорытындысы.		
5.	Жаңа жыл мерекесіне арналған іс-шараны талқылау, бекіту.		
6.	Түрлі мәселелер		
VI кеңес			
1.	Әлеуметтік-психологиялық қызметтің шығармашылық есептері. (Әлеуметтік педагог, психолог)	31.01.2023	Мектеп әкімшілігі
2.	Шет тілі апталығының қорытындысы.		
3.	Мектеп бітіру емтихандарына және ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын бақылау қорытындысы.		
4.	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру қорытындысы.		
5.	Түрлі мәселелер.		
VII кеңес			
1.	Орыс тілі апталығының қорытындысы.	28.02.2023	Мектеп әкімшілігі
2.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқытылуын тақырыптық бақылау қорытындысы.		
3.	ББЖМ-ға дайындық жұмыстары.		
4.	“Шет тілдері пән мұғалімдерінің, ӘБ жұмысын тақырыптық тексеру қорытындысы.		
5.	Түрлі мәселелер		
VIII кеңес			
1.	«Озат педагогикалық тәжірибе» тақырыбындағы мектепшілік әдістемелік семинар.	29.03.2023	Мектеп әкімшілігі
2.	Музыка, бейнелеу, технология, апталығы.		
3.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру қорытындысы.		
4.	Оқушылар күнделіктерінің жүргізілуін тексеру қорытындысы.		
5.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы. (Шакуова Г)		
6.	Тақырыптық бақылау: “тарих, география пән бірлестігі жұмысы”.		
7.	Түрлі мәселелер		
IX кеңес			
1.	Бастауыш сынып апталығының қорытындысы.	26.04.2023	Мектеп әкімшілігі
2.	“Пән апталықтары, семинарлар, дөңгелек үстелдердің өтілуі мен құжаттарының жинақталуы”. Тақырыптық тексеру қорытындысы.		
3.	“Факультативтік сабақтар мен бейіндік пәндердің оқытылуы, құжаттарының талапқа сай жинақталуы”. Тақырыптық тексеру қорытындысы.		
4.	«Оқулықтардың күтіп ұсталуы» тақырыбындағы шолу бақылау қорытындысы.		
5.	Сызу, бейнелеу, ән пәндерінің оқытылу жағдайын тақырыптық тексеру қорытындысы.		
6.	Емтихан бұрышының жасалуы туралы		
X кеңес			
1.	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыруға		

	дайындық.	20.05.2023	Мектеп әкімшілігі
2.	Соңғы қоңырау салтанатына дайындық.		
3.	“Оқушылардың қорытынды және аралық аттестациясын өткізуге дайындық туралы”. Шолу бақылау қорытындысы. (Мектеп директоры)		
4.	Шолу бақылау қорытындысы: “Оқу бағдарламаларының және тақырыптық жоспарлардың орындалуы”.		
5.	Түрлі мәселелер.		